

**Модель ученического самоуправления –
«Молодежная администрация»**

**Герасимова Елена Леонидовна
старшая вожатая
МБОУ «Лицей № 9 им.
К.Э.Циолковского»
г. Калуга**

Школа – маленькая модель государства со своими законами, порядками, традициями. Для того, чтобы школьники стали самостоятельными и инициативными людьми во взрослой жизни, их нужно к этому готовить еще со школы. Одна из главных задач школы – научить детей быть самостоятельными, чтобы они могли принимать решения и уметь отвечать за свои поступки перед собой и окружающими.

Ученическое самоуправление – это одна из первых организаций в стенах школы, которая способствует личностному росту школьников, развитию их ответственности и самостоятельности, поможет ребятам стать активными гражданами общества и добиться успеха в жизни.

Именно ученическое самоуправление реально воплощает системно-деятельностный подход к воспитанию детей. Учащиеся не готовятся к будущей жизни – они живут здесь и сейчас, и им уже сейчас надо пробовать себя в организации своей жизни. И им нужна интересная, отвечающая их потребностям и особенностям деятельность: интеллектуальная, игровая, трудовая, творческая, досуговая. Наивысшего результата можно добиться не в индивидуальном, а в общественном характере деятельности. Результатом участия учащихся в общественной деятельности являются формирование и развитие у них таких качеств, как ответственность, самостоятельность, социальная активность, коммуникативность, умение адаптироваться, организованность.

Хочу рассказать об опыте развития ученического самоуправления в нашем лицее. С 2003 года в нашем учебном учреждении действует модель ученического самоуправления – «Молодежная администрация». В 2003 году были разработаны следующие нормативные документы: положение о Молодежной администрации МБОУ «Лицей № 9 им. К.Э. Циолковского» г. Калуги, положение о выборах в Молодежную администрацию, положение об избирательной комиссии. В процессе апробации и работы по развитию самоуправления в положения вносились некоторые изменения.

Молодежная администрация избирается из состава учащихся 10-11 классов лицея сроком на один учебный год. Глава молодежной администрации избирается из числа учащихся 11 классов (по одному кандидату от класса). В начале учебного года на классных собраниях, учащиеся 11 классов путем голосования выбирают и выдвигают одного кандидата от своего класса. В конце сентября в лицее проходит ученическая конференция, на которой присутствует актив 5-11 классов. На конференции кандидаты на пост главы молодежной администрации представляют свою команду и знакомят со своей предвыборной программой. Кандидаты и их команда знакомятся с положением о выборах молодежной администрации. В положении прописаны правила проведения предвыборной агитации и порядок проведения выборов. На следующий день после конференции начинается предвыборная кампания, которая заканчивается за сутки до дня выборов.

После того как команды представлены, свою работу начинает избирательная комиссия лицея. Представители 5-11 классов делегируют в избирательную комиссию лицея по 2 человека. Избирательная комиссия определяется с кандидатурами председателя, заместителя и секретаря избирательной комиссии. Как правило - это учащиеся 10 и 11 классов. Члены избирательной комиссии составляют списки избирателей, включая в них учащихся 5-11 классов и учителей лицея; изготавливают бюллетени с определенной степенью защиты: печать лицея и 5 подписей членов избирательной комиссии; следят за ходом избирательной кампании; оформляют уголок избирателя; оборудуют избирательный участок.

Выборы проходят в середине октября (приблизительно 15-17 октября) в специально оборудованном участке (с кабинкой и урной для избирателей). Избирательный участок работает с 8.00. до 14.15. Перед началом выборов избирательная комиссия осматривает и опечатывает урну. В день выборов члены избирательной комиссии дежурят на избирательном участке, фиксируют избирателей, следят за ходом выборов, заполняют документацию, ведут подсчет голосов и объявляют результаты выборов.

Деятельность молодежной администрации

После объявления результатов выборов, молодежная администрация начинает свою работу. Состав молодежной администрации: глава молодежной администрации, дублер заместителя директора по воспитательной работе, дублер заместителя директора по старшему звену, дублер заместителя директора по среднему звену, дублер заместителя директора по младшему звену, дублер заместителя директора по АХЧ, дублер завуча -координатора, дублер заместителя директора по научно-методической работе, секретарь.

Молодежная администрация работает в течение всего учебного года, являясь помощником и организатором во всех общешкольных делах. Совместно с администрацией лицея молодежная администрация составляет план работы на год, согласно плану работы лицея. Молодежная администрация участвует в подготовке и проведении традиционных мероприятий: Дня рождения лицея, Дня самоуправления, новогодних утренников, вечера встречи с выпускниками, Дня святого Валентина, Дня защитника Отечества; мероприятий, посвященных Дню космонавтики и Дню Победы. Молодежная администрация проводит рейды по проверке внешнего вида, уборке территории и состоянию учебников; является организатором конкурсов рисунка, спортивных мероприятий, а также членами жюри на традиционном театральном фестивале, конкурсе чтецов, конкурсе-фестивале песни. Молодежная администрация оказывает помощь в подготовке и проведении концертов, оказывает помощь взрослой администрации во время дежурства по лицее.

Молодежная администрация тесно взаимодействует с активом детской организации лицея «Юные лицеисты» и советом старост. Каждую пятницу молодежная администрация проводит совещание старост 5-11 классов. До сведения старост доводятся результаты прошедших рейдов и мероприятий, их знакомят с планом работы на следующую неделю, раздают поручения по подготовке и проведению тех или иных дел. Старосты классов доводят полученную информацию до одноклассников и классного руководителя.

Традиционным и очень ответственным для молодежной администрации мероприятием является День самоуправления, который обычно проходит накануне Дня конституции. Программу этого дня молодежная администрация разрабатывает сама с учетом положительных и отрицательных сторон прошлых лет. Сохраняются традиционные моменты: три урока и классный час по 30 мин., уроки для 12 «У» - учительский класс, мобильная пресса. Подготовка ко Дню самоуправления начинается за 4-5 недель до его проведения. Согласно положению о Дне самоуправления, молодежная администрация составляет расписание уроков и звонков, план проведения линеек, подбирает дублеров учителей и классных руководителей.

Положение об избирательной комиссии

1. Подготовка и проведение выборов в молодежную администрацию возлагаются на избирательную комиссию.
2. От каждого класса (с 5 по 11 класс) выдвигается по два человека в избирательную комиссию.
3. Из представителей 11 классов голосованием выбирается председатель избирательной комиссии.

Полномочия избирательной комиссии.

1. Регистрируют кандидатов на пост главы молодежной администрации.
2. Составляет списки всех голосующих - учащихся с 5 по 11 класс и всех учителей.
3. Осуществляют контроль за соблюдением Устава лица при проведении предвыборной агитации.
4. Рассматривает жалобы, протесты и спорные вопросы, возникающие в предвыборной борьбе.
5. Организует избирательный участок, устанавливает урны для голосования.
6. Все распоряжения комиссии, связанные с проведением выборов, обязательны для кандидатов на пост главы молодежной администрации и членов их команд.
7. Члены комиссии проводят правовые консультации и разъяснительную работу по классам, рассказывают о правильном заполнении бланков для голосования
8. Избирательная комиссия осуществляет контроль по соблюдению избирательных прав, участвующих в выборах, в соответствии с Уставом лица. Обеспечивает всем кандидатам равные права.
9. Устанавливает форму и образец, а также степень защиты избирательных бюллетеней, решают вопрос, связанный их изготовлением.
10. Проводят подсчет голосов и объявляют результаты выборов.

Положение о выборах молодежной администрации.

1. Общие положения:

1.1 Данное положение является приложением к положению о молодежной администрации.

1.2 В ходе работы по выборам молодежной администрации решаются следующие задачи:

- Изучение основ законодательства о выборах РФ Калужской области.
- Определение прав и обязанностей кандидатов на пост главы молодежной администрации в период предвыборной агитации.
- Соблюдение правовых, этических и эстетических норм в период предвыборной агитации.

2. Выдвижение кандидатов:

2.1. Выдвижение кандидатов на пост главы молодежной администрации происходит на классных собраниях 11 классов.

2.2. Решение о выдвижении кандидатов оформляется протоколом классного собрания. Протоколы сдаются в избирательную комиссию для регистрации.

2.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем, которые избираются в начале собрания.

2.4. После проведения собрания и подачи протоколов в избирательную комиссию повторное голосование не разрешается. В случае освобождения кандидата от участия в выборах замена его другим не допускается.

3. Предвыборная агитация:

3.1. Предвыборная агитация начинается после представления кандидата и его программы на общешкольной конференции и заканчивается за 1 сутки до выборов.

3.2 В период проведения предвыборной агитации признаются:

- призывы голосовать за или против кандидата,
- описание возможных последствий избрания или не избрания кандидата,
- распространение информации с преобладанием сведений о данном кандидате.
- агитационные материалы, не нарушающие этические нормы.

3.3. В период проведения предвыборной агитации запрещается:

- выпуск листовок и плакатов, порочащих честь и достоинство других кандидатов на пост главы молодежной администрации;
- проведение агитации в день голосования и предшествующий ему день;
- размещение агитационного материала в местах не разрешенных для этого.

3.4. Предвыборная агитация может проводиться:

- посредством выпуска и распространения печатных и аудиовизуальных агитационных материалов;
- информация, содержащаяся в агитационном материале, должна соответствовать правилам для учащихся и Уставу лицея;
- макеты агитационных листовок и плакатов в 2 экземплярах предоставляются в избирательную комиссию лицея и утверждаются ей;
- расположение агитационного материала разрешено на первом этаже гимназии: в рекреация у малого спортзала и на стене между кабинетом № 112 и кабинетом № 118
- возможно использование «растяжек» шириной не более 25 см.

4. Нарушения правил предвыборной агитации:

4.1. В случае несоблюдения кандидатом положения о выборах избирательная комиссия лицея или администрация лицея в праве изъять агитационные материалы, сделать предупреждение кандидату или снять его кандидатуру с выборов.

5. Проведение выборов:

5.1. Выборы главы молодежной администрации проходят, как правило, во вторую неделю октября, в срок, установленный на конференции учащихся.

5.2. Для проведения выборов организуется избирательный участок, который оборудуется кабинкой и урной. Работу избирательного участка организуют члены избирательной комиссии лицея.

5.3. В выборах принимают участие уч-ся 5-11 классов и учителя лицея. Бюллетени для голосования выдаются по документам, удостоверяющим личность (паспорту или свидетельству о рождении).

Положение о молодежной администрации лицея №9 им. К.Э. Циолковского

1. Общие положения.

- 1.1. Молодежная администрация лицея создается путем прямых выборов при тайном голосовании из состава учащихся 10-11 классов лицея на срок 1 учебный год.
- 1.2. Кандидат на пост главы молодежной администрации должен успевать в учебе и не иметь дисциплинарных взысканий.
- 1.3. Целями и задачами молодежной администрации являются:
 - активизация самоуправления в лицее
 - усиление интереса учащихся к жизни лицея
 - оказание помощи администрации в управлении лицеем и учителям в проведении мероприятий
 - развитие организаторских способностей детей
 - изучение учащимися правовых норм.

2. Права молодежной администрации.

- 2.1. Молодежная администрация гимназии в своей деятельности имеет право:
 - Обсуждать в ученическом коллективе, вносить предложения администрации гимназии и участвовать в подготовке и проведении общелицейских мероприятий.
 - Вносить предложения администрации лицея по улучшению управления, корректировке расписания, регламенту занятий и мероприятий, организации научно-исследовательской деятельности учащихся.
 - Контролировать совместно с администрацией лицея единые требования для лицеистов по вопросам дисциплины, поведения, внешнего вида и т.д.
 - Присутствовать на педагогических советах и совещаниях по приглашению администрации лицея.
 - Вносить предложения по поощрению наиболее отличившихся учащихся.

3. Обязанности молодежной администрации.

- 3.1. В рамках своей деятельности молодежная администрация обязана:
 - Неукоснительно соблюдать Устав лицея, выполнять Правила поведения для учащихся.
 - Помогать администрации и педагогическому коллективу лицея в проведении режимных и воспитательных мероприятий.
 - Вести себя корректно.
 - Контролировать подготовку общелицейских дел, выпуск стенгазеты «Ракета», дежурство учащихся по лицее, оказывать помощь в выпуске печатной газеты «Большая перемена».
 - Два раза в месяц проводить рейды по контролю внешнего вида учащихся и два раза в год по контролю состояния учебников.
 - Присутствовать на всех общелицейских мероприятиях, ученических собраниях, родительских конференциях.
 - В конце срока полномочий, молодежная администрация отчитывается о проделанной работе.

Положение о дне самоуправления в лицее №9 им. К.Э. Циолковского

Цели:

- Активизация школьного самоуправления.
- Усиление интереса учащихся к общественной жизни лицея.
- Развитие организаторских способностей учащихся.
- Проведение профориентационной работы с учащимися лицея.

Подготовительный этап:

- День самоуправления проходит в лицее накануне Дня конституции
- Подготовку дня самоуправления проводит молодежная администрация, избранная общешкольным голосованием
- Члены молодежной администрации являются дублерами администрации лицея, знакомятся с работой администрации, распределяют функциональные обязанности, составляют расписание уроков и мероприятий на день самоуправления, подбирают дублеров учителей, проводят с ними подготовительную работу и координируют взаимодействие учителей и дублеров.
- Лучшие учащиеся 10-11 классов являются дублерами учителей лицея и проводят уроки в 1-11 классах по заранее подготовленным планам и конспектам утвержденными учителями лицея. В конце дня самоуправления все конспекты уроков сдаются дублерам завучей.
- Для каждого класса назначается классный руководитель, который присутствует на уроках класса, проводит классный час, следит за дисциплиной на уроках и переменах, сопровождает класс в раздевалку и в столовую.
- В день самоуправления учителя лицея объединяются в 12 «У» класс и занимаются по расписанию.
- Накануне дня самоуправления администрация лицея и молодежная администрация проводят установочные линейки и совещания с учащимися и учителями лицея, а также совещание двух администраций.

Проведение дня самоуправления:

- В день самоуправления члены молодежной администрации осуществляют дежурство по лицее вместе с 10 кл., которое начинается в 7:30.
- В 8:10 проводятся линейки 1-3 кл., 5-7 кл., 8-12 кл..
- Уроки начинаются в 8:25
- Члены молодежной администрации присутствуют на уроках, следят за посещением уроков учащимися, порядком в лицее, внешним видом лицеистов, посещением столовой.
- В конце дня самоуправления проходят линейки 1-4 кл., 5-7 кл., 8-9 кл., 12 «У» и совещание двух администраций.

Молодежная администрация совместно с заместителем директора по научно-методической работе проводит методическую учебу дублеров, объясняя как правильно составить план урока. В период подготовки Дня самоуправления проходят встречи дублеров учителей с учителями–предметниками, дублеров классных руководителей с классными руководителями.

Заместитель директора по воспитательной работе и его дублер курируют подготовку классных часов. Классные часы обычно проходят в форме познавательных викторин, конкурсов, игр.

За неделю до Дня самоуправления молодежная администрация собирает конспекты уроков. Вместе с заместителем директора по научно-методической работе анализирует их и при необходимости вносит добавления и исправления. Уроки проводятся с использованием информационных технологий. Ответы и работа учащихся на уроке оцениваются, оценки выставляются в дневник. Дублеры учителей начальных классов проводят веселые перемены.

Обычно очень интересными и познавательными бывают уроки для 12 «У» (учительский класс). Наиболее запомнились такие, как: «Нарисуй свой характер», «Урок-шарж», «Прогулки по старой Калуге», «Направления в современном искусстве», музыкальный урок по творчеству «Битлз» и др.

После проведения уроков, дублеры учителей и классных руководителей пишут анализ урока и сдают его дублеру заместителя директора по научно-методической работе.

За неделю до проведения Дня самоуправления издается приказ. Накануне Дня самоуправления проходит общая планерка двух администраций: взрослой и молодежной, где молодежная администрация докладывает о готовности к предстоящему дню. Также обсуждаются вопросы, которые требуют особого внимания.

Ученическое самоуправление в нашем лицее позволяет старшеклассникам участвовать в учебно-воспитательном процессе, дает возможность почувствовать себя более ответственными, усиливает интерес к общественной жизни лицея, стимулирует активность учащихся, развивает организаторские и творческие способности.

Литература:

1. Научно-методический журнал «Воспитание школьников» № 9, 2006 год.
2. Научно- методический журнал «Классный руководитель» № 6, 2009 год.